

## HVA ER SURVEY

Når man skal plassere skilt på fasader og inne i bygninger, er det viktig at man velger den rette plasseringen og størrelsen, slik at man oppnår den effekten man ønsker, med å informere kunder/besøkende hvor man holder til (lokalisering), samtidig som man bidrar til å øke merkevaregjenkjennelsen (reklame).

Kartlegging / survey skal i første rekke gi viktig informasjon om bygningsmasse på hver avdeling. Med bygningsmasse menes selve bygget inn- og utvendig, samt beliggenhet.

**Den som gjennomfører kartleggingen, er som regel ikke personen som skal bestemme hvilke skilt som skal plasseres på fasaden. Det er derfor viktig at man fyller ut skjema, tar mål og rett type bilde, for å sikkerstille at alle involverte har nok informasjon til å ta stilling til helhetlig profilering, dvs skilting inn- og utvendig.**

For skilting utvendig er det viktig å kartlegge alle byggets fasader (utforming, materiale, farge, osv) og dets beliggenhet (plassering i bybildet i forhold til hovedfartsårer og inn-/utkjørsler).

For skilting innvendig må man kartlegge hvordan og hvor man ønsker å lede kunder/besøkende inn i lokalene, og hvilke plasseringsmuligheter man har i forhold til dette (vegg, tak, gulv, osv).

## UTFYLLING AV SKJEMA

Det er viktig å fylle i så mye informasjon som mulig både generell informasjon, nødvendige avklaringer, kommentarer, fasademateriale, eksisterende skilt, og ikke minst situasjonskartet.

## MÅLTAKING

For å kunne tegne inn skiltene i riktig størrelsesforhold er det behov for referansemål på fasadene og vinduene utvendig, samt vegger, vinduer, el innvendig.

Ta et referansemål (lengde L x høyde H) på alle fasader utvendig og relevante plasser innvendig. Målenhet oppgis i mm eller cm.

Utvendig holder det å ta mål på gatenivå, dvs enten stående på bakke eller stige. Mål på fasade høyt oppe på vegg er det kun nødvendig å ta hvis man kommer til via verandaer eller tak.

Vinduer(selve glasset) bør alle detaljmåles, da eventuell vindusdekor vil tilpasses hvert enkelt vindu.

Tegn inn målene på fasadeskisse eller utskrift av bilde, slik at det ikke er noe tvil om hvor målene er tatt.

## EKSEMPEL MÅLTAKING



Ta alltid ett lengde- og høydemål av hver fasade.

## BILDETAKING

Bildene skal i første rekke brukes til å bestemme plassering av skiltene, som resulterer i skiltforslag. Skiltforslaget danner så grunnlag for kundegodkjenning, byggesøknad og montasje.

Det er viktig å få med hele bygget, med evt. andre leietakere, slik at man kan danne seg et godt bilde over situasjonen.

Ved fotografering, ta hensyn til følgende:

- Benytt digitalt kamera
- Det bør helst være gode lysforhold
- **Oversiktsbilder:** Gå et stykke vekk fra bygget, slik at man får med så mye av fasadene som mulig, samt veier og inn-/utkjørsler. Ta bilde fra hjørnene slik at man får med flere fasader på et bilde.
- **Fasadebilde:** Ta bilder av alle fasader så rett imot (vinkelrett på) som mulig og helst på slik avstand fra bygget at hele fasaden med hjørner kommer med på ett bilde (se eksempel).
- **Detalj-/nærbilder:** Bør tas, hvis det er spesielle montasje-/plasseringshensyn å ta (fasadeutspring, nedløpsrør, osv). Disse er ikke bra nok alene.
- Ta så mange bilder som mulig, det er bedre med for mange enn for få!

## BILDEEKSEMPLER



Oversiktsbilde (tatt fra hjørnet på andre siden av veien)



Fasadebilde (tatt vinkelrett på)



Detalj-/Nærbilde (zoomet in på detalj/montasjehindring)



Dette er ikke bra nok alene uten de andre 2 bildene.

## SPØRSMÅL

For eventuelle spørsmål i forbindelse med kartlegging, bilde- eller måltaking kontakt:

EuroSign AS, Att: Kristin Eide, Frysjavaen 40, 0884 Oslo  
Tlf. 23 00 85 01, Mobil 90 72 29 79, E-mail: [kristin.e@eurosign.no](mailto:kristin.e@eurosign.no)